

CORSO BASE MICROSOFT ACCESS

PROGRAMMA DEL CORSO

DURATA: 24 ORE

Introduzione

- Introduzione a Microsoft Access e al concetto di data base
- Barre degli strumenti

Le Tabelle

- Creare in struttura una tabella
- Definire una chiave primaria
- Definire ed impostare una tabella
- Usare filtri per la ricerca dei dati
- Relazioni tra tabelle

Le Maschere

- Creare una maschera
- Personalizzare la maschera
- Creare delle maschere per aggiornare più tabelle messe in relazione

Le Query

- Creare una query
- Utilizzare i criteri di ricerca per filtrare i dati
- Ordinare e nascondere i dati
- Creare delle query con lo scopo di filtrare più tabelle relazionate

I Report

- Creare un report
- Personalizzare un report

La Stampa

- Creare dei gruppi per la stampa
- Preparazione alla stampa
- Preparare il foglio alla stampa
- Opzioni di stampa

COMPUPHONE S.r.l.

36040 Brendola VI – Piazzetta Risorgive, 33 - Tel. 0444 601229 - Fax 0444 601179
e-mail address: info@compuphone.it - internet website: www.compuphone.it - P.Iva e C.F. 02830310245